

SECONDA PROVA SCRITTA (PREDISPORRE UN PROVVEDIMENTO O UN ATTO) A1

Domanda n° PSA-3.01 (*utilizzare solo le righe a disposizione*)

Il candidato predisponga una relazione illustrativa sul funzionamento, ipotetico ma logico, di un software per la gestione dei processi di formazione degli atti amministrativi all'interno di un comune.

Il candidato evidenzi in particolare i ruoli dei diversi agenti coinvolti nella formazione e integrazione dell'efficacia dei vari atti e i vantaggi derivanti dalla gestione informatica rispetto a quella cartacea.

SECONDA PROVA SCRITTA (PREDISPORRE UN PROVVEDIMENTO O UN ATTO) A2

Domanda n° PSA-3.01 (*utilizzare solo le righe a disposizione*)

Il candidato predisponga la delibera in cui si dettano gli indirizzi (da esprimere sinteticamente, con brevi descrizioni) in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il candidato strutturi poi sinteticamente lo stesso atto secondo la metodologia semplificata prevista dalle direttive dei ministri della Funzione Pubblica Frattini (2003) e Baccini (2005), che prevedono una semplificazione linguistica ed un diverso ordine della parti componenti il provvedimento.

PROVA ESTRATTA:

SECONDA PROVA SCRITTA (PREDISPORRE UN PROVVEDIMENTO O UN ATTO) A3

Domanda n° PSA-3.01 (*utilizzare solo le righe a disposizione*)

Il candidato compili l'indice completo di una convenzione relativa alla conduzione di un centro giochi da parte di una cooperativa sociale, affidataria a seguito di gara, tratteggiando a grandi linee il contenuto dei singoli articoli e riportando anche gli elementi essenziali della convenzione sul piano formale.

Il candidato predisponga altresì l'atto amministrativo che ne approva lo schema.